

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE LATARNIA UL. ZARZECZE 114A 30-134 KRAKÓW KRAKÓW MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki nie jest ograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Okresu objęty sprawozdaniem finansowym: od 2021-01-01 do 2021-12-31

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Tak, sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjęła następujące ustalenia:

- Składniki majątkowe o wartości początkowej poniżej 10000 zł zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów.
- Składniki majątkowe o wartości początkowej powyżej 10000 zł stowarzyszenie zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza je do ewidencji bilansowej tych aktywów.

Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stowarzyszenia dokonuje drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.

Aktywa i Pasywa, wyceniono następującymi metodami wyceny, wynikającymi z przyjętych zasad polityki rachunkowości:

- 1) należności w kwotach wymagających zapłaty,
- 2) kapitały własne w wartościach nominalnych,
- 3) zobowiązania w kwotach wymagających zapłaty.

Zasadą ustalania wyniku finansowego:

Obejmują te z poniesionych kosztów, które mogą być przyporządkowane danym usługom wprost z dokumentacji źródłowej.

Należą do nich:

– **materiały bezpośrednie** – materiały wchodzące w strukturę usługi. Również opakowania jeśli są integralną częścią usługi oraz wartość wykorzystanych półfabrykatów.

– **paliwa i energia technologiczna** – równowartość zużytej na potrzeby technologiczne energii oraz paliw ciekłych i stałych. Jest to także wszelką energią wytworzona przez własne wydziały pomocnicze. Są one możliwe do bezpośredniego odniesienia w koszty świadczonych usług.

– **wynagrodzenia i narzuty** – koszty poniesione w związku z placami za prace bezpośrednie w związku ze świadczonymi usługami. Są one powiększone o odpisy związane z funkcjonowaniem systemu ubezpieczeń społecznych.

– **inne koszty** – inne nie wymienione wyżej, a dające się odnieść w ciężar koszty świadczonej usługi. Są to np. koszty przygotowania nowej usługi, wartość zużytych narzędzi specjalnych itp.

## KOSZTY POŚREDNIE

Koszty, które nie mogą być przyporządkowane świadczonym usługom wprost z dokumentacji źródłowej.

Są to:

– **koszty wydziałowe** – koszty poniesione na wydziałach, ale nie dające się odnieść wprost na właściwą usługę. Są to np. koszty ogrzewania i dbanie o czystość pomieszczeń, koszty remontów i konserwacji itp. miejsc gdzie świadczone są usługi.

– **koszty ogólnoadministracyjne** (koszty ogólnego zarządu) – wynagrodzenia i narzuty kierownictwa firmy, podróże służbowe pracowników administracji, opłaty za usługi biurowe itp.

– **koszty zakupu** – koszty poniesione w fazie zaopatrzenia, nie wchodzące w zakres ceny zakupu.

– **koszty sprzedaży** – koszty poniesione w związku z świadczeniem usług. Jest to też transport, reklama, marketing, opakowania, ubezpieczenia.

Koszty ewidencjonowane są w zespole 5 – układ kalkulacyjny.

Stowarzyszenie nie tworzy aktywa i rezerwy na odłożony podatek dochodowy.

Sprawozdanie finansowe sporządzone jest na podstawie ksiąg rachunkowych, prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości. Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych (dopuszczonych ustawą) do stosowania zasad i wprowadzono je na okres wieloletni, aby zapewnić porównywalność prezentowanych w sprawozdaniach danych.

Data sporządzenia: 2022-03-31

Data zatwierdzenia:

Marcin Czaja

Monika Róg  
Violetta Szopa - Tomczyk  
Anna Kucharska - Zygmunt

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości